



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



**Il Soprintendente archivistico e bibliografico dell'Umbria e delle Marche**

VISTI gli articoli 13 e 14 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni recante il *Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;

VISTO l'articolo 36, comma 2, lettera b), del DPCM 29 agosto 2014, n. 171 recante *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*;

VISTA la nota n. 1968/34.19.00 del 27/04/2017 con cui è stato comunicato l'avvio del procedimento di dichiarazione di interesse storico particolarmente importante in relazione all'archivio;

RITENUTO che l'archivio della Società Operaia G. Garibaldi di Porto San Giorgio e fondi aggregati rivestono interesse storico particolarmente importante ai sensi degli articoli 10 c. 3, 13, 14 del d.lgs 42/2004 e s. m. i. per i motivi sotto specificati;

#### DICHIARA

che l'archivio della Società Operaia G. Garibaldi di Porto San Giorgio :

costituito da: *19 bb e di ulteriori 4 ml (tra pacchi, buste e registri)*

di proprietà: Società Operaia G. Garibaldi di Porto San Giorgio, via Gentili, 16 – 63822 Porto San Giorgio

detenuto: Società Operaia G. Garibaldi di Porto San Giorgio, via Gentili, 16 – 63822 Porto San Giorgio

conservato: presso la sede della Società Operaia G. Garibaldi di Porto San Giorgio, via Gentili, 16 – 63822 Porto San Giorgio

è di interesse storico particolarmente importante e pertanto sottoposto alla disciplina del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni per i seguenti motivi:

*L'archivio storico della Società Operaia di Mutuo Soccorso G. Garibaldi di Porto San Giorgio (1864-1977)- è un complesso di fondi che raccoglie il materiale proprio della società operaia e materiale archivistico di privati che hanno donato i propri archivi alla società (fondo Max Salvadori e miscellanea famiglia Collina). Nel fondo sono conservati documenti a partire dal 1865, con antecedenti dal 1864 anno della prima riunione del comitato fondatore, e consta di 19 bb e di ulteriori 4 ml (tra pacchi, buste e registri) di documentazione relativa ai fondi aggregati. La documentazione prodotta dalla società operaia è una fonte*

*molto importante per lo studio dell'associazionismo e del mutuo soccorso in Italia.*

Fondo Max Salvadori

costituito da: *composto da manoscritti e volumi – conservato in pacchi e faldoni per un totale di 3 ml.*

di proprietà: Società Operaia G. Garibaldi di Porto San Giorgio, via Gentili, 16 – 63822 Porto San Giorgio

detenuto: Società Operaia G. Garibaldi di Porto San Giorgio, via Gentili, 16 – 63822 Porto San Giorgio

conservato: Società Operaia G. Garibaldi di Porto San Giorgio, via Gentili, 16 – 63822 Porto San Giorgio

è di interesse storico particolarmente importante e pertanto sottoposto alla disciplina del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni per i seguenti motivi:

*Il fondo Max Salvadori, composto da manoscritti e volumi – conservato in pacchi e faldoni per un totale di 3 ml. - rappresenta una risorsa documentale essenziale per la ricerca storico culturale del periodo antifascista italiano con inevitabili collegamenti anche a livello internazionale*

Miscellanea Collina

costituito da: 6 bb

di proprietà: Società Operaia G. Garibaldi di Porto San Giorgio, via Gentili, 16 – 63822 Porto San Giorgio

detenuto: Società Operaia G. Garibaldi di Porto San Giorgio, via Gentili, 16 – 63822 Porto San Giorgio

conservato: presso la sede della Società Operaia G. Garibaldi di Porto San Giorgio, via Gentili, 16 – 63822 Porto San Giorgio

è di interesse storico particolarmente importante e pertanto sottoposto alla disciplina del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni per i seguenti motivi:

*La miscellanea Collina composta in prevalenza da cartoline conservate in n. 6 bb. per un arco cronologico che va dai primi anni del '900 al 1960 è utile per la ricostruzione degli usi e costumi del periodo a cui si riferisce.*

Notifica in particolare a: Società Operaia G. Garibaldi di Porto San Giorgio e fondi aggregati ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e, in particolare, delle disposizioni del decreto legislativo n. 42 del 2004 e successive modificazioni di seguito indicate, l'obbligo di:

- conservare, ordinare e inventariare la documentazione sopra descritta (artt. 27, 30, 32-37, 43);
- chiedere l'autorizzazione di questa Soprintendenza per la realizzazione di interventi di riordinamento, inventariazione e restauro, che si intendano eseguire sulla suddetta documentazione (artt. 21, comma 4, e 31);
- permettere agli studiosi, che ne facciano motivata richiesta tramite il Soprintendente archivistico, la consultazione dei documenti secondo modalità concordate con lo stesso Soprintendente, (art. 127);
- dare preventiva notizia a questa Soprintendenza dello spostamento dell'archivio, qualora ciò avvenga in conseguenza del cambiamento di dimora o di sede del detentore (art. 21, comma 2);
- chiedere l'autorizzazione di questa Soprintendenza per lo spostamento, anche temporaneo, dell'archivio dalla propria sede (art. 21, comma 1, lettera b), fatto salvo quanto previsto dall'art. 21, comma 2;

- denunciare a questa Soprintendenza, entro 30 giorni, il trasferimento della proprietà o detenzione dell'archivio (artt. 59-62);
- chiedere l'autorizzazione di questa Soprintendenza per procedere all'alienazione dell'archivio (art. 56, comma 1, lettera b) e comma 3), fatto salvo quanto dichiarato nel comma 4 del medesimo art. 56 (solo per gli archivi appartenenti a persone giuridiche private senza fini di lucro);
- chiedere l'autorizzazione di questa Soprintendenza per il trasferimento ad altre persone giuridiche di complessi organici di documentazione di archivi (art. 21, comma 1, lettera e) (solo per persone giuridiche private);
- chiedere l'autorizzazione di questa Soprintendenza per procedere a scarti (art. 21, comma 1, lettera d));
- chiedere l'autorizzazione di questa Soprintendenza per far uscire temporaneamente dal territorio della Repubblica l'archivio e i singoli documenti per manifestazioni, mostre o esposizioni d'arte di alto interesse culturale (art. 66) e per gli altri casi indicati nell'art. 67, sempre che ne siano garantiti l'integrità e la sicurezza; per tale uscita si deve ottenere il rilascio dell'attestato di circolazione temporanea (art. 71);
- consentire al Soprintendente archivistico, in seguito a preavviso non inferiore a cinque giorni, di procedere ad ispezioni per accertare lo stato di conservazione e di custodia dell'archivio (art. 19);

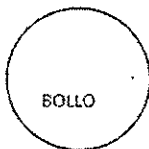
e il divieto di:

- smembrare l'archivio (art. 20, comma 2);
- far uscire in modo definitivo dal territorio della Repubblica l'archivio o i singoli documenti ad esso appartenenti (art. 65).

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso, nei termini di trenta giorni, al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Direzione generale Archivi - Servizio II - Patrimonio archivistico, via Gaeta 8/a 00185 ROMA, ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo n. 42 del 2004 e successive modificazioni.

Il presente provvedimento consente al destinatario di usufruire delle agevolazioni previste dalla normativa vigente, in particolare dagli artt. 31, 35, 36 del decreto legislativo n. 42 del 2004 e successive modificazioni, dalle disposizioni della legge 2 agosto 1982, n. 512 e del testo unico delle imposte sui redditi approvato con DPR 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modificazioni.

....., li



IL SOPRINTENDENTE

(Dott. Mario Squadroni)

IL RICEVENTE

Firma Maria M. S. I.

Qualifica Presidente Sezione Operativa "G. Garibaldi" - Porto S. Giusto

Notificata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento pervenuto alla Soprintendenza archivistica del ..... il .....

Relata di notifica del messo comunale pervenuta alla Soprintendenza archivistica del ..... il .....

Consegnata a mano da MERCATILI FRANCESCA funzionario/impiegato della Soprintendenza archivistica del EMILIA il 28.04.2017